

УТВЕРЖДАЮ
Президент
ОЮЛ СРО «Национальная
ассоциация кооперативов и
других форм экономических сообществ РК»



Шайх К.А.

«10» апреля 2023 ж.

Положение
о Комитете по развитию Женской кооперации
при Национальной ассоциации кооперативов и
других форм экономических сообществ Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Комитет по развитию Женской кооперации (далее Комитет) при ОЮЛ СРО «Национальной ассоциации кооперативов и других форм экономических сообществ РК» (далее Ассоциация) является специализированным структурным подразделением Ассоциации и осуществляет свою деятельность на основании приказа Президента Ассоциации в рамках задач, поставленных Ассоциацией и созданного с целью защиты прав и интересов членов Ассоциации и ассоциированных членов ассоциации (далее по тексту - членов Ассоциации), развивающих кооперацию и профессиональную деятельность женщин кооператоров.
2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законах Республики Казахстан «О саморегулировании» и «О потребительском кооперативе», актами Президента РК, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами и международными договорами, уставом Ассоциации, приказами Президента Ассоциации, а также настоящим Положением.

3. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном Уставом Ассоциации и законом о саморегулировании Республики Казахстан издает и утверждает для членов СРО Ассоциации стандарты и правила, предложения, приказы и распоряжения, оформляемые приказами председателя Комитета или лица, его замещающего.
4. Структура и штатная численность Комитета формируются Председателем Комитета и утверждаются Президентом Ассоциации.
5. Полное наименование Комитета – «Комитет по развитию Женской кооперации при Национальной ассоциации кооперативов и других форм экономических сообществ Республики Казахстан»
6. Финансирование деятельности Комитета осуществляется на основании представляемого Председателем комитета бюджета, утвержденного Президентом Ассоциации из средств, привлекаемых в бюджет Ассоциации от членских взносов ассоциированных членов Ассоциации, деятельность которых направлена на развитие кооперации и профессиональной деятельности женщин кооператоров.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Комитета

1. Основные задачи Комитета:

- 1.1. Включение Кооперативов женщин кооператоров и членов Кооперативов женщин кооператоров в систему экономических отношений и систему правовых отношений субъектов правовых отношений Республики Казахстан в качестве субъектов и объектов этих отношений, выделенной отрасли женщин кооператоров, а также экономических сообществ, действующих на территории Республики Казахстан.
- 1.2. Защита прав и интересов физических и юридических лиц осуществляющих свою деятельность в сфере отрасли женщин кооператоров и Кооперативов женщин кооператоров.
- 1.3. Разработка отраслевых стандартов и правил Кооперативов женщин кооператоров, а также профессиональной деятельности отрасли женщин кооператоров, профессиональных стандартов и системы обучения и сертификации участников отрасли женской кооперации.
- 1.4. Ведение на базе Единого национального реестра кооперативных паев Республики Казахстан субъектов бизнеса, работающие на рынке Республики Казахстан в сфере женской кооперации, в том числе Кооперативов, ИП и физических лиц.
- 1.5. Осуществление взаимодействия и информационного обмена с государственными органами, ресурсными центрами, общественными организациями, зарубежными профессиональными сообществами и международными организациями в отношении сбора статистики, проведения анализа рынка, сбора данных и другой информации по всем субъектам бизнеса, развивающими свою деятельность в

сфере женской кооперации и смежных отраслях с целью продвижения и продаж продукции женщин кооператоров на территории страны и за рубежом.

- 1.6. Подготовка для рабочих групп, представительных и государственных органов, зарубежных и международных организаций для экспертных заключений по стандартам и правилам производства и продажи продукции отрасли женщин кооператоров;
- 1.7. Организационное, методологическое и юридическое сопровождение как юридических и физических лиц при намерении вступить в члены Ассоциации.
- 1.8. Административная, техническая, организационная, методологическая, информационная, маркетинговая и юридическая поддержка членов Ассоциации.
- 1.9. Инициирование, реализация и популяризация государственной политики в сфере поддержки деятельности женщин кооператоров. Оказание консультативной и экспертной помощи государственным органам, аудиторским компаниям в определении качества продукции женщин кооператоров, разработка правил и стандартов документации по государственным и корпоративным закупкам продукции женщин кооператоров, а также методологии мониторинга качества исполнения данных контрактов.
- 1.10. Инициация и представление рекомендаций и предложений о внесении корректировок в законодательство, а также ненормативно-правовые акты или внутренних нормативных, или ненормативных правовых актов в отношении Компаний, Кооперативов и других субъектов бизнеса, работающих в отрасли женщин кооператоров и смежных с ними отраслях. Представление их интересов перед рабочими группами, комиссиями, Комитетами, общественными организациями, представительными и исполнительными государственными органами, зарубежными и международными организациями:
 - a. Гендерного равноправия;
 - b. развитие женского предпринимательства;
 - c. повышение женского лидерства во взаимодействия с государственными организациями, политическими партиями, НПО, представительными органами власти и международными организациями;
 - d. по вопросам создания сообществ и поселений для жертв бытового насилия;
 - e. поддержки женского предпринимательства на селе;
 - f. развитие сотрудничества с женскими кооперативами за рубежом;
 - g. поддержка отечественного производителя;
 - h. развитие экспорта кооперативных предпринимателей Республики;
 - i. реализации целей ООН по устойчивому развитию;
 - j. развития человеческого потенциала Республики Казахстан.
- 1.11. Разработка мер по стандартизации деятельности женщин кооператоров.
- 1.12. Информирование общественности о деятельности Ассоциации, о правовых актах в отношении Компаний и Кооперативов, работающих в отрасли женщин кооператоров.

- 1.13. Рассмотрение жалоб и обращений ассоциированных членов ассоциации, помощь поиска решений в создании условий для развития женщин кооператоров Казахстана. Медиация и арбитраж споров членов Ассоциации осуществляющих свою деятельность в отрасли женщин кооператоров.
- 1.14. Создание подразделений необходимых для реализации планов и задач комитета в соответствии с настоящим положением.
- 1.15. Рассмотрение заявок Компаний и Кооперативов и подача экспертного заключения для входа в Ассоциацию, также подбор для членов ассоциации Сертифицированных поставщиков.
- 1.16. Изучение международного опыта, законодательства и практики взаимодействия Кооперативов, Компаний и других субъектов бизнеса, работающих в отрасли женщин кооператоров для продвижения товара или услуги отечественных женщин кооператоров с государственными органами и совместной работы по сохранению или восстановлению плодородного слоя земли.
- 1.17. Организация форумов и онлайн-площадок с участием представителей: компаний Прямых продаж, Кооперативов, Компаний и других субъектов бизнеса, работающих в отрасли женщин кооператоров для продвижения товара или услуги (членов Ассоциации и тех, кто не является членами), ресурсных центров для определения наиболее важных вопросов в развитии отрасли в целом, взаимодействия с государственными органами, создания прозрачности деятельности участников рынка.
- 1.18. Организация обучения, консультации и помощи лицам, открывающим Кооперативы, Компании и другие субъекты бизнеса в отрасли женской кооперации.

2. Основные функции комитета

- 2.1. Разработка и утверждение стандартов, правил и методологии аккредитации деятельности участников сферы женской кооперации.
- 2.2. Контроль и мониторинг исполнения утвержденных Комитетом стандартов и правил.
- 2.3. Решение вопросов выделения помещений, земельных участков и финансового обеспечения, и непрерывности обеспечения другого сырья для деятельности женщин кооператоров.
- 2.4. Сертификация поставщиков товаров и услуг для женщин кооператоров специально созданной сертификационной комиссией состоящей из членов комитета. Члены сертификационной комиссии утверждаются Президентом ассоциации по представлению председателя комитета из числа членов комитета ежегодно. Сертификации производятся на основании правил и стандартов, утвержденных Комитетом и подписанным Президентом ассоциации.

- 2.5. Разработка программы обучения и стандартов и процедур аттестации специалистов женщин кооператоров осуществляющих свою работу на территории Республики Казахстан.
- 2.6. Привлечение в деятельность Ассоциации ассоциированных членов ассоциации осуществляющих свою деятельность в сфере женской кооперации.
- 2.7. Сбор членских взносов ассоциированных членов Ассоциации, находящихся в юрисдикции Комитета необходимых для реализации годового плана работы и бюджета комитета.
- 2.8. Создание подразделений необходимых для реализации планов и задач Комитета в соответствии с настоящим положением.
- 2.9. Разработка годового плана работы Комитета.
- 2.10. Проведение ежегодного отчета перед членами Ассоциации о работе Комитета за год.

3. Комитет имеет право

- 3.1. Привлекать к работе, в том числе на договорной основе, научно-исследовательские и другие организации, лаборатории, а также отдельных специалистов для проведения экспертиз, опросов, мониторинга, разработки программ обучения, методических материалов, программного и информационного обеспечения, с соблюдением требований по защите служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны;
- 3.2. Направлять соответствующим государственным органам и общественным организациям уведомления о фактах нарушения законодательства Республики Казахстан правил и стандартов Ассоциации.
- 3.3. Делать запросы в государственные органы и общественные организации для получения консультации по разъяснению законодательных актов РК в отношении деятельности Компаний и других субъектов бизнеса, отрасли женщин кооператоров для продвижения товара или услуги.
- 3.4. Выдвигать и направлять предложения государственным органам об участии Комитета в разработке проектов нормативных правовых актов в отношении Компаний и других субъектов бизнеса, отрасли женщин кооператоров для продвижения их товаров и/или услуг на территории Республики Казахстан и за рубежом.
- 3.5. Комитет имеет право вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения задач, являющихся функциями Комитета.
- 3.6. Запрашивать данные и собирать единую базу действующего при Ассоциации Единого национального реестра кооперативных паев, Компаний и других субъектов бизнеса, работающих в отрасли женщин кооператоров:
 - а. численности клиентов и партнеров организации, осуществляющего свою деятельность в сфере женской кооперации;

- b. численности юридических лиц и физических лиц, являющимися партнерами компании;
 - c. статистические данные об участниках по возрасту, полу, социальному статусу и других необходимых срезов;
- с целью проведения мониторинга и предоставления экспертных справок по запросу государственных органов, общественных организаций и фондов.
- 3.7. Самостоятельно, либо по запросу обмениваться информацией:
- a. с общественными организациями РК;
 - b. Ассоциациями РК и подобными зарубежными организациями, работающими по урегулированию рынка Отрасли женщин кооператоров;
 - c. международными фондами, работающими в области женского предпринимательства, микро и малого бизнеса;
- 3.8. Заключать договора с Компаниями и ИП, подавшими заявку и сопровождать на платной основе в подготовке всей необходимой документации:
- a. для вступления в члены Ассоциации;
 - b. на статус Сертифицированных поставщиков.

4. Комитет обязан

- 4.1. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов членов Ассоциации:
- a. Кооперативы, Компании и другие субъекты бизнеса работающих в отрасли женской кооперации для продвижения их товаров или услуг;
 - b. физических лиц, ассоциированных членов Ассоциации;
 - c. ИП, ассоциированных членов Ассоциации.
- 4.2. Принимать меры по созданию условий для развития сферы женской кооперации и кооперативов женщин кооператоров.
- 4.3. Принимать меры по сохранности и защите полученной в процессе членства и после, информации от Кооперативов, Компаний и других субъектов бизнеса, работающих в отрасли женщин кооператоров;
- 4.4. Полностью исполнять утвержденный Президентом Ассоциации годовой план работы Комитета. Исполнение плана оформляется в виде Протокола после предоставления Председателем Комитета отчета о проделанной работе. Данный протокол подписывается Председателем Комитета и Президентом Ассоциации. Отчет о проделанной работе проводится не позднее 20 января, следующего за отчетным годом. Годовой план считается исполненным в случае его исполнения на более 80%.

5. Имущество Комитета

- 5.1. Комитет имеет право формировать имущество из:
- a. имущества приобретенного на средства, выделенные Ассоциацией на деятельность Комитета.
 - b. личного имущества членов Комитета (орг. техника, гаджеты).

с. спонсорской помощи.

5.2. Имущество, приобретенное на средства:

- а. выделенные Ассоциацией относятся к собственности Ассоциации;
- б. спонсорской помощи относятся к собственности Ассоциации, если иное не определено изначально.

5.3. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5.4. Имущество Комитета состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которого отражается в балансе Комитета.

6. Организация деятельности Комитета

6.1. Заседание комитета производится не реже двух раз в год.

6.2. Комитет возглавляет Председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Ассоциации.

6.2.1. Основаниями для назначения на должность и освобождения от должности председателя, могут быть по представлению Женщин кооператоров РК.

6.3. При наличии структурного подразделения Председатель Комитета осуществляет руководство структурным подразделением.

6.4. Руководитель территориального подразделения Комитета назначается на должность и освобождается от должности Председателем Комитета с утверждения Президента Ассоциации.

6.5. Зоны ответственности и полномочий Председателя.

Председатель:

6.4.1. Организует и руководит работой Комитета.

6.4.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

6.4.3. Определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителя структурных подразделений Комитета;

6.6. Назначает на должности и освобождает от должностей в соответствии с настоящим положением и структурой Комитета:

- сотрудников Комитета
- руководителей направлений и рабочих групп и заместителя руководителя структурного подразделения Комитета;

6.7. Утверждает у Президента Ассоциации:

1. структуру и штатную численность Комитета, и структуру подразделений Комитета.
2. положение о Комитете и рабочих группах, комиссиях, коллегиях и публичных мероприятий работы комитета.
3. Годовой план работы, бюджет и отчет работы комитета.
4. Протоколы заседания комитета.

- 6.8. Решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, работников Комитета, рабочих групп и руководителя подразделения Комитета;
- 6.9. Подписывает приказы Комитета;
- 6.10. Представляет Комитет во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством и настоящим Положением;
- 6.11. Во время отсутствия Председателя его обязанности исполняет один из его заместителей по назначению Председателя Комитета на срок не более 1-го календарного месяца.

7. Процедура голосования членов комитета

- 7.1. Повестку собрания Комитета формирует Председатель Комитета с предварительным утверждением Президента Ассоциации не менее чем за три рабочих дня до заседания Комитета.
- 7.2. Кворум комитета составляет не менее двух третей (2/3) из числа членов Комитета имеющих право голоса.
- 7.3. Все решения Комитет принимает путем открытого голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов по спорным вопросам работы Комитета голос Председателя Комитета является решающим.
- 7.4. Все решения Комитета оформляются в форме Протокола и подписываются Председателем Комитета и секретарем собрания. В случае несогласия с общим решением Комитета члены комитета могут подписать Протокол с указанием их особой позиции.
- 7.5. Все решения Комитета вступают в силу с момента подписания их Президентом Ассоциации.