

УТВЕРЖДАЮ
Президент
ОЮЛ СРО «Национальная
ассоциация кооперативов и
других форм экономических сообществ РК»



Шайх К.А.
«05» марта 2023 ж.

Положение
о Комитете по развитию кооперативов Кулмакшеров
при Национальной ассоциации кооперативов и
других форм экономических сообществ Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Комитет по развитию Кооперативов Кулмакшеров (далее Комитет) при ОЮЛ СРО «Национальной ассоциации кооперативов и других форм экономических сообществ РК» (далее Ассоциация) является специализированным структурным подразделением Ассоциации и осуществляет свою деятельность на основании приказа Президента Ассоциации в рамках задач, поставленных Ассоциацией и созданного с целью защиты прав и интересов членов Ассоциации и ассоциированных членов ассоциации (далее по тексту - членов Ассоциации), развивающих кооперацию и профессиональную деятельность Кулмакшеров.
2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законах Республики Казахстан «О саморегулировании» и «О потребительском кооперативе», актами Президента РК, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами и международными договорами, уставом Ассоциации, приказами Президента Ассоциации, а также настоящим Положением.
3. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном Уставом Ассоциации и законом о саморегулировании Республики Казахстан издает и утверждает для

членов СРО Ассоциации стандарты и правила, предложения, приказы и распоряжения, оформляемые приказами председателя Комитета или лица, его замещающего.

4. Структура и штатная численность Комитета формируются Председателем Комитета и утверждаются Президентом Ассоциации.
5. Полное наименование Комитета – «Комитет по развитию кооперативов Кулмакшеров при Национальной ассоциации кооперативов и других форм экономических сообществ Республики Казахстан»
6. Финансирование деятельности Комитета осуществляется на основании представляемого Председателем комитета бюджета, утвержденного Президентом Ассоциации из средств, привлекаемых в бюджет Ассоциации от членских взносов ассоциированных членов Ассоциации, деятельность которых направлена на развитие кооперации и профессиональной деятельности Кулмакшеров.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Комитета

1. Основные задачи Комитета:

- 1.1. Включение Кооперативов Кулмакшеров и членов Кооперативов Кулмакшеров в систему экономических отношений и систему правовых отношений субъектов правовых отношений Республики Казахстан в качестве субъектов и объектов этих отношений, выделенной отрасли Кулмакшеров, а также экономических сообществ, действующих на территории Республики Казахстан.
- 1.2. Защита прав и интересов физических и юридических лиц осуществляющих свою деятельность в сфере отрасли Кулмакшеров и Кооперативов Кулмакшеров.
- 1.3. Разработка отраслевых стандартов и правил Кооперативов Кулмакшеров, а также профессиональной деятельности отрасли Кулмакшеров, профессиональных стандартов и системы обучения и сертификации участников отрасли кулмакшерства.
- 1.4. Ведение на базе Единого национального реестра кооперативных паев Республики Казахстан субъектов бизнеса, работающие на рынке Республики Казахстан в сфере кулмакшерства, в том числе Кооперативов, ИП и физических лиц.
- 1.5. Осуществление взаимодействия и информационного обмена с государственными органами, ресурсными центрами, общественными организациями, зарубежными профессиональными сообществами и международными организациями в отношении сбора статистики, проведения анализа рынка, сбора данных и другой информации по всем субъектам бизнеса, развивающими свою деятельность в сфере кулмакшерства и смежных отраслях с целью продвижения и продаж продукции Кулмакшеров на территории страны и за рубежом.
- 1.6. Подготовка для рабочих групп, представительных и государственных органов, зарубежных и международных организаций для экспертных заключений по

стандартам и правилам производства и продажи продукции отрасли Кулмакшеров;

- 1.7. Организационное, методологическое и юридическое сопровождение как юридических и физических лиц при намерении вступить в члены Ассоциации.
- 1.8. Административная, техническая, организационная, методологическая, информационная, маркетинговая и юридическая поддержка членов Ассоциации.
- 1.9. Инициирование, реализация и популяризация государственной политики в сфере поддержки деятельности Кулмакшеров. Оказание консультативной и экспертной помощи государственным органам, аудиторским компаниям в определении качества продукции Кулмакшеров, разработка правил и стандартов документации по государственным и корпоративным закупкам продукции Кулмакшеров, а также методологии мониторинга качества исполнения данных контрактов.
- 1.10. Инициация и представление рекомендаций и предложений о внесении корректировок в законодательство, а также ненормативно-правовые акты или внутренних нормативных, или ненормативных правовых актов в отношении Компаний, Кооперативов и других субъектов бизнеса, работающих в отрасли Кулмакшеров и смежных с ними отраслях. Представление их интересов перед рабочими группами, комиссиями, Комитетами, общественными организациями, представительными и исполнительными государственными органами, зарубежными и международными организациями:
 - a. работающими в сфере разработки правил и стандартов продукции из хмеля;
 - b. развитие отрасли сельского хозяйства;
 - c. повышение эффективности использования земельного фонда Республики Казахстан;
 - d. по вопросам эффективного использования технологий и техники используемых при выращивании и переработке хмеля;
 - e. поддержки предпринимательства на селе;
 - f. развитие экспорта Республики Казахстан;
 - g. поддержка отечественного производителя;
 - h. разработки стандартов и правил изготовления косметики, БАД, бумаги, мебели, строительных материалов и ее производных;
 - i. реализации целей ООН по устойчивому развитию;
 - j. развития человеческого потенциала Республики Казахстан.
- 1.11. Разработка мер по стандартизации деятельности Кулмакшеров.
- 1.12. Информирование общественности о деятельности Ассоциации, о правовых актах в отношении Компаний и Кооперативов, работающих в отрасли Кулмакшеров.
- 1.13. Рассмотрение жалоб и обращений ассоциированных членов ассоциации, помощь поиска решений в создании условий для развития Кулмакшеров Казахстана. Медиация и арбитраж споров членов Ассоциации осуществляющих свою деятельность в отрасли Кулмакшеров.

- 1.14. Создание подразделений необходимых для реализации планов и задач комитета в соответствии с настоящим положением.
- 1.15. Рассмотрение заявок Компаний и Кооперативов и подача экспертного заключения для входа в Ассоциацию, также подбор для членов ассоциации Сертифицированных поставщиков.
- 1.16. Изучение международного опыта, законодательства и практики взаимодействия Кооперативов, Компаний и других субъектов бизнеса, работающих в отрасли Кулмакшеров для продвижения товара или услуги отечественных Кулмакшеров с государственными органами и совместной работы по использованию хмеля в лечебных, реабилитационных, косметических и производственных целях.
- 1.17. Организация форумов и онлайн-площадок с участием представителей: компаний Прямых продаж, Кооперативов, Компаний и других субъектов бизнеса, работающих в отрасли Кулмакшеров для продвижения товара или услуги (членов Ассоциации и тех, ко не является членами), ресурсных центров для определения наиболее важных вопросов в развитии отрасли в целом, взаимодействия с государственными органами, создания прозрачности деятельности участников рынка.
- 1.18. Организация обучения, консультации и помощи лицам, открывающим Кооперативы, Компании и другие субъекты бизнеса в отрасли кулмакшерства.

2. Основные функции комитета

- 2.1. Разработка и утверждение стандартов, правил и методологии аккредитации деятельности участников отрасли Кулмакшеров.
- 2.2. Контроль и мониторинг исполнения утвержденных Комитетом стандартов и правил.
- 2.3. Решение вопросов выделения земельных участков и непрерывности обеспечения другого сырья для деятельности Кулмакшеров.
- 2.4. Сертификация поставщиков товаров и услуг для Кулмакшеров специально созданной сертификационной комиссией состоящей из членов комитета. Члены сертификационной комиссии утверждаются Президентом ассоциации по представлению председателя комитета из числа членов комитета ежегодно. Сертификации производиться на основании правил и стандартов, утвержденных Комитетом и подписанным Президентом ассоциации.
- 2.5. Разработка программы обучения и стандартов и процедур аттестации специалистов Кулмакшеров осуществляющих свою работу на территории Республики Казахстан.
- 2.6. Привлечение в деятельность Ассоциации ассоциированных членов ассоциации осуществляющих свою деятельность в Отрасли Кулмакшеров.
- 2.7. Сбор членских взносов ассоциированных членов Ассоциации, находящихся в юрисдикции Комитета необходимых для реализации годового плана работы и бюджета комитета.

- 2.8.Создание подразделений необходимых для реализации планов и задач Комитета в соответствии с настоящим положением.
- 2.9.Разработка годового плана работы Комитета.
- 2.10.Проведение ежегодного отчета перед членами Ассоциации о работе Комитета за год.

3. Комитет имеет право

- 3.1.Привлекать к работе, в том числе на договорной основе, научно-исследовательские и другие организации, лаборатории, а также отдельных специалистов для проведения экспертиз, опросов, мониторинга, разработки программ обучения, методических материалов, программного и информационного обеспечения, с соблюдением требований по защите служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны;
- 3.2.Направлять соответствующим государственным органам и общественным организациям уведомления о фактах нарушения законодательства Республики Казахстан правил и стандартов Ассоциации.
- 3.3. Делать запросы в государственные органы и общественные организации для получения консультации по разъяснению законодательных актов РК в отношении деятельности Компаний и других субъектов бизнеса, отрасли Кулмакшеров для продвижения товара или услуги.
- 3.4.Выдвигать и направлять предложения государственным органам об участии Комитета в разработке проектов нормативных правовых актов в отношении Компаний и других субъектов бизнеса, отрасли Кулмакшеров для продвижения их товаров и/или услуг на территории Республики Казахстан и за рубежом.
- 3.5.Комитет имеет право вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения задач, являющихся функциями Комитета.
- 3.6.Запрашивать данные и собирать единую базу действующего при Ассоциации Единого национального реестра кооперативных паев, Компаний и других субъектов бизнеса, работающих в отрасли Кулмакшеров:
- а. численности клиентов и партнеров организации, осуществляющего свою деятельность в Отрасли Кулмакшеров;
 - б. численности юридических лиц и физических лиц, являющимися партнерами компании;
 - с. статистические данные об участниках по возрасту, полу, социальному статусу и других необходимых срезов;
- с целью проведения мониторинга и предоставления экспертных справок по запросу государственных органов, общественных организаций и фондов.
- 3.7.Самостоятельно, либо по запросу обмениваться информацией:
- а. с общественными организациями РК;

- б. Ассоциациями РК и подобными зарубежными организациями, работающими по урегулированию рынка Отрасли Кулмакшеров;
- с. международными фондами, работающими в области женского предпринимательства, микро и малого бизнеса;

3.8.Заключать договора с Компаниями и ИП, подавшими заявку и сопровождать на платной основе в подготовке всей необходимой документации:

- а. для вступления в члены Ассоциации;
- б. на статус Сертифицированных поставщиков.

4. Комитет обязан

4.1.Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов членов Ассоциации:

- а. Кооперативы, Компании и другие субъекты бизнеса работающих в отрасли кулмакшерства для продвижения их товаров или услуг;
- б. физических лиц, ассоциированных членов Ассоциации;
- с. ИП, ассоциированных членов Ассоциации.

4.2.Принимать меры по созданию условий для развития отрасли Кулмакшеров и кооперативов Кулмакшеров.

4.3.Принимать меры по сохранности и защите полученной в процессе членства и после, информации от Кооперативов, Компаний и других субъектов бизнеса, работающих в отрасли Кулмакшеров;

4.4.Полностью исполнять утвержденный Президентом Ассоциации годовой план работы Комитета. Исполнение плана оформляется в виде Протокола после предоставления Председателем Комитета отчета о проделанной работе. Данный протокол подписывается Председателем Комитета и Президентом Ассоциации. Отчет о проделанной работе проводится не позднее 20 января, следующего за отчетным годом. Годовой план считается исполненным в случае его исполнения на более 80%.

5. Имущество Комитета

5.1.Комитет имеет право формировать имущество из:

- а. имущества приобретенного на средства, выделенные Ассоциацией на деятельность Комитета.
- б. личного имущества членов Комитета (орг. техника, гаджеты).
- с. спонсорской помощи.

5.2.Имущество, приобретенное на средства:

- а. выделенные Ассоциацией относятся к собственности Ассоциации;
- б. спонсорской помощи относятся к собственности Ассоциации, если иное не определено изначально.

5.3.Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5.4. Имущество Комитета состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которого отражается в балансе Комитета.

6. Организация деятельности Комитета

6.1. Заседание комитета производится не реже двух раз в год.

6.2. Комитет возглавляет Председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Ассоциации.

6.2.1. Основаниями для назначения на должность и освобождения от должности председателя, могут быть по представлению Кулмакшеров РК.

6.3. При наличии структурного подразделения Председатель Комитета осуществляет руководство структурным подразделением.

6.4. Руководитель территориального подразделения Комитета назначается на должность и освобождается от должности Председателем Комитета с утверждения Президента Ассоциации.

6.5. Зоны ответственности и полномочий Председателя.

Председатель:

6.4.1. Организует и руководит работой Комитета.

6.4.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

6.4.3. Определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителя структурных подразделений Комитета;

6.6. Назначает на должности и освобождает от должностей в соответствии с настоящим положением и структурой Комитета:

- сотрудников Комитета
- руководителей направлений и рабочих групп и заместителя руководителя структурного подразделения Комитета;

6.7. Утверждает у Президента Ассоциации:

1. структуру и штатную численность Комитета, и структуру подразделений Комитета.
2. положение о Комитете и рабочих группах, комиссиях, коллегиях и публичных мероприятий работы комитета.
3. Годовой план работы, бюджет и отчет работы комитета.
4. Протоколы заседания комитета.

6.8. Решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, работников Комитета, рабочих групп и руководителя подразделения Комитета;

6.9. Подписывает приказы Комитета;

6.10. Представляет Комитет во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством и настоящим Положением;

6.11. Во время отсутствия Председателя его обязанности исполняет один из его заместителей по назначению Председателя Комитета на срок не более 1-го календарного месяца.

7. Процедура голосования членов комитета

7.1. Повестку собрания Комитета формирует Председатель Комитета с предварительным утверждением Президента Ассоциации не менее чем за три рабочих дня до заседания Комитета.

7.2. Кворум комитета составляет не менее двух третей (2/3) из числа членов Комитета имеющих право голоса.

7.3. Все решения Комитет принимает путем открытого голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов по спорным вопросам работы Комитета голос Председателя Комитета является решающим.

7.4. Все решения Комитета оформляются в форме Протокола и подписываются Председателем Комитета и секретарем собрания. В случае несогласия с общим решением Комитета члены комитета могут подписать Протокол с указанием их особой позиции.

7.5. Все решения Комитета вступают в силу с момента подписания их Президентом Ассоциации.