

УТВЕРЖДАЮ
Президент
ОЮЛ «Национальная ассоциация
кооперативов и других форм
экономических сообществ РК»

Шайх К.А. _____

«13» мая 2021 г.



Положение
О Комитете по жилищной реформе и развитию отношений
субъектов рынка в сфере жилищно-коммунального хозяйства
при Национальной ассоциации кооперативов и
других форм экономических сообществ Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Комитет по жилищной реформе и развитию отношений субъектов рынка в сфере жилищно-коммунального хозяйства Национальной ассоциации кооперативов и других форм экономических сообществ РК» (далее Ассоциация) является специализированным структурным подразделением Ассоциации и осуществляет свою деятельность на основании приказа Президента Ассоциации в рамках задач, поставленных Ассоциацией с целью реализации полномочий саморегулируемой организации, в порядке установленном действующем законодательство Республики Казахстан.
2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «О потребительском кооперативе», актами Президента РК, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами и международными договорами, уставом Ассоциации, приказами Президента Ассоциации, а также настоящим Положением, созданным с целью функционирования саморегулируемой организации.
3. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном Уставом Ассоциации и законом о саморегулировании Республики Казахстан издает и утверждает для членов СРО Ассоциации стандарты и правила, предложения, приказы и распоряжения, оформляемые приказами председателя Комитета или лица, его замещающего.
4. Структура и штатная численность Комитета формируются Председателем Комитета и утверждаются Президентом Ассоциации.
5. Полное наименование Комитета – «Комитет по жилищной реформе и развитию отношений субъектов рынка в сфере жилищно-коммунального хозяйства»
6. Финансирование деятельности Комитета осуществляется на основании представляемого Председателем комитета бюджета, утвержденного Президентом

Ассоциации из средств, привлекаемых в бюджет Ассоциации от членских взносов ассоциированных членов Ассоциации, и иных поступлений в строгом соответствии с действующим законодательством.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Комитета

1. Основные задачи Комитета:

- 1.1. Стать платформой и практическим механизмом совершенствования положений жилищного законодательства направленного на реформирование жилищных отношений и создание оптимальных условий для взаимодействия всех участников рынка профессионального управления и обслуживания в качестве саморегулируемой организации и развития отношений субъектов рынка в сфере жилищно-коммунального хозяйства в рамках организации экономических сообществ, действующих на территории Республики Казахстан.
- 1.2. Защита прав и интересов членов Ассоциации физических и юридических лиц, а также простых товариществ (ПТ) осуществляющих свою деятельность в сфере жилищных отношений.
- 1.3. Разработка системы расчета, начисления и оценки эффективности тарифообразования по услугам в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства членов Ассоциации.
- 1.4. Разработка отраслевых стандартов и правил, профессиональных стандартов системы обучения и сертификации участников саморегулируемой организации и всех заинтересованных лиц, с целью реформирования жилищного законодательства и представительства интересов управляющих, сервисных организаций, всех форм управления жилой и нежилой недвижимостью.
- 1.5. Ведение на базе Ассоциации единого национального реестра кооперативных паев Республики Казахстан субъектов бизнеса, работающие на рынке Республики Казахстан, в том числе потребительских кооперативов, ПТ, ИП и физических лиц.
- 1.6. Осуществление взаимодействия и информационного обмена с государственными органами, ресурсными центрами, общественными организациями и Ассоциацией в отношении сбора статистики, проведения анализа рынка и сбора данных и другой информации по всем субъектам рынка в сфере жилищных отношений и развития отношений субъектов рынка в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
- 1.7. Подготовка для рабочих групп представительных и государственных органов экспертных заключений по вопросам внесения изменений в законодательство в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
- 1.8. Организационное, методологическое, информационное и юридическое сопровождение всех субъектов рынка в сфере жилищных отношений и развития отношений субъектов рынка в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
- 1.9. Реализация и популяризация государственной политики в сфере реформирования жилищного законодательства, выбора оптимальных форм управления и содержания общедомового имущества.
- 1.10. Инициация и представление рекомендаций и предложений о внесении поправок в действующее законодательство в отношении субъектов рынка и членов саморегулируемой Представление их интересов перед рабочими группами, комиссиями, Комитетами, общественными организациями и государственными органами в сфере жилищных отношений и развития отношений субъектов рынка в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

- 1.11. Разработка мер по стандартизации деятельности членов саморегулируемой организации.
- 1.12. Информирование общественности о деятельности Ассоциации, о правовых актах, принимаемых с целью продвижения жилищной реформы и развития отношений субъектов рынка в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
- 1.13. Рассмотрение жалоб и обращений ассоциированных членов ассоциации, помощь поиска решений и повышение финансовой и правовой грамотности всех заинтересованных лиц. Медиация и арбитраж споров членов Ассоциации осуществляющих свою деятельность в рамках саморегулируемой организации.
- 1.14. Создание подразделений необходимых для реализации планов и задач комитета в соответствии с настоящим положением.
- 1.15. Рассмотрение заявок членов саморегулируемой организации и подача экспертного заключения для вступления в Ассоциацию, подбор для членов ассоциации Сертифицированных поставщиков.
- 1.16. Изучение международного опыта, законодательства и практики взаимодействия субъектов рынка в сфере жилищных отношений для продвижения передового опыта и внедрения лучших мировых практик.
- 1.17. Организация форумов и онлайн-площадок с участием всех заинтересованных лиц для продвижения товара или услуги, ресурсных центров для определения наиболее важных вопросов в развитии отрасли соблюдения баланса интересов, взаимодействия с государственными органами, создания прозрачности деятельности участников рынка.

2. Основные функции комитета

- 2.1. Разработка и утверждение стандартов и правил деятельности субъектов рынка предоставляющих услуги по управлению и сервисному обслуживанию жилой и нежилой недвижимостью
- 2.2. Контроль и мониторинг исполнения утвержденных Комитетом стандартов и правил.
- 2.3. Привлечение в деятельность Ассоциации ассоциированных членов ассоциации осуществляющих свою деятельность на условиях саморегулируемой организации.
- 2.4. Выставление и Сбор членских взносов ассоциированных членов Ассоциации, находящихся в юрисдикции Комитета необходимых для реализации годового плана работы и бюджета комитета.
- 2.5. Создание подразделений необходимых для реализации планов и задач Комитета в соответствии с настоящим положением.
- 2.6. Разработка годового плана работы Комитета.
- 2.7. Проведение ежегодного отчета перед членами Ассоциации о работе Комитета за год.

3. Комитет имеет право

- 3.1. Привлекать к работе, в том числе на договорной основе, научно-исследовательские и другие организации, а также отдельных специалистов для проведения экспертиз, опросов, мониторинга, разработки программ обучения, методических материалов, программного и информационного обеспечения, с соблюдением требований по защите служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны;
- 3.2. Направлять соответствующим государственным органам и общественным организациям уведомления о фактах нарушения законодательства Республики Казахстан в рамках реализации своих полномочий.

- 3.3. Делать запросы в государственные органы и общественные и иные организации для получения консультации по разъяснению законодательных актов РК в отношении всех субъектов рынка с целью выполнения поставленных задач по реформированию жилищного законодательства и развития отношений субъектов рынка в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
- 3.4. Выдвигать и направлять предложения государственным органам об участии Комитета в разработке проектов нормативных правовых актов в по вопросам по реформированию жилищного законодательства и развития отношений субъектов рынка в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
- 3.5. Комитет имеет право вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения задач, являющихся функциями Комитета.
- 3.6. Запрашивать данные и собирать единую базу действующего при Ассоциации Единого национального реестра кооперативных паев, Компаний и других субъектов бизнеса, с целью проведения мониторинга и предоставления экспертных справок по запросу государственных органов, общественных организаций и фондов.
- 3.7. Самостоятельно, либо по запросу обмениваться информацией:
- a. с общественными организациями РК;
 - b. Ассоциациями РК и подобными зарубежными организациями, работающими по профилю Комитета;
 - c. Международными фондами, работающими по профилю Комитета
- 3.8. Заключать все необходимые договоры о приёме в ассоциированное членство, иметь свою печать для заключения договоров о приеме в ассоциированное членство, бланки для ведения деловой переписки по формам утвержденным Президентом Ассоциации.

4. Комитет обязан

- 4.1. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов всех членов саморегулируемой организации.
- 4.2. Принимать меры по пресечению недобросовестных действий в сфере жилищных отношений, реагировать на незаконные действия субъектов рынка в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
- 4.3. Принимать меры по сохранности и защите полученной в процессе членства и после, информации и персональных данных всех субъектов рынка.
- 4.4. Исполнять утвержденный Президентом Ассоциации годовой план работы Комитета. Исполнение плана оформляется в виде Протокола после предоставления Председателем Комитета отчета о проделанной работе. Данный протокол подписывается Председателем Комитета и Президентом Ассоциации. Отчет о проделанной работе проводится не позднее 20 января, следующего за отчетным годом. Годовой план считается исполненным в случае его исполнения на более 80%.

5. Имущество Комитета

- 5.1. Комитет имеет право формировать имущество из:
- a. имущества приобретенного на средства, выделенные Ассоциацией на деятельность Комитета.

- б. личного имущества членов Комитета (орг. техника).
 - с. спонсорской помощи и иной помощи.
- 5.2. Имущество, приобретенное на средства:
 - а. выделенные Ассоциацией относятся к собственности Ассоциации;
 - б. спонсорской помощи относятся к собственности Ассоциации, если иное не определено изначально.
- 5.3. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.
- 5.4. Имущество Комитета состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которого отражается в балансе Комитета.

6. Организация деятельности Комитета

- 6.1. Комитет возглавляет Председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Ассоциации.
- 6.2. При наличии структурного подразделения Председатель Комитета осуществляет руководство структурным подразделением.
- 6.3. Руководитель территориального подразделения Комитета назначается на должность и освобождается от должности Председателем Комитета с утверждения Президента Ассоциации.
- 6.4. Зоны ответственности и полномочий Председателя.
Председатель:
 - 6.4.1. Организует и руководит работой Комитета.
 - 6.4.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.
 - 6.4.3. Определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителя структурных подразделений Комитета;
- 6.5. Назначает на должности и освобождает от должностей в соответствии с настоящим положением и структурой Комитета:
 - сотрудников Комитета
 - руководителей направлений и рабочих групп и заместителя руководителя структурного подразделения Комитета;
- 6.6. Утверждает у Президента Ассоциации:
 - 1. структуру и штатную численность Комитета, и структуру подразделений Комитета.
 - 2. положение о Комитете и рабочих группах, комиссиях, коллегиях и публичных мероприятий работы комитета.
 - 3. Годовой план работы, бюджет и отчет работы комитета.
 - 4. Протоколы заседания комитета.
- 6.7. Решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, работников Комитета, рабочих групп и руководителя подразделения Комитета;
- 6.8. Подписывает приказы Комитета;
- 6.9. Представляет Комитет во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством и настоящим Положением;
- 6.10. Во время отсутствия Председателя его обязанности исполняет один из его заместителей по назначению Председателя Комитета на срок не более 1-го календарного месяца.

7. Процедура голосования членов комитета

- 7.1. Повестку собрания Комитета формирует Председатель Комитета с предварительным утверждением Президента Ассоциации не менее чем за три рабочих дня до заседания Комитета.
- 7.2. Кворум комитета составляет не менее двух третей($2/3$) из числа членов Комитета имеющих право голоса.
- 7.3. Все решения Комитет принимает путем открытого голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов по спорным вопросам работы Комитета голос Председателя Комитета является решающим.
- 7.4. Все решения Комитета оформляются в форме Протокола и подписываются Председателем Комитета и секретарем собрания. В случае несогласия с общим решением Комитета члены комитета могут подписать Протокол с указанием их особой позиции.
- 7.5. Все решения Комитета вступают в силу с момента подписания их Президентом Ассоциации.